

Poradnik organizatora

Organizując biwak, imprezę albo inne większe wydarzenie:

1. Ustal po co robisz działanie:
 - a. Do kogo jest skierowane?
 - b. Jaki jest cel działania? Np. jakie umiejętności mają wynieść uczestnicy?
 - c. Jaka forma będzie najbardziej odpowiednia dla realizacji celu?
2. Ustal z kim organizujesz działanie:
 - a. Kto jest odpowiedzialny za całe przedsięwzięcie? Nawet jak organizujecie działanie w kilka osób, musicie wyznaczyć jednego komendanta lub szefa wydarzenia, który będzie się kontaktował z komendą hufca, podejmował decyzje w kluczowych momentach i odpowiadał za ewentualne niepowodzenie działania.
 - b. Kto będzie w kadrze działania? Ile czasu te osoby są w stanie poświęcić na wydarzenie? Jakie funkcje będą pełnić te osoby?
 - c. Czy masz wsparcie komendy hufca lub innego zespołu hufcowego? Jeżeli tak, jakie to wsparcie?
 - d. Czy możesz liczyć na wsparcie jakichś instytucji zewnętrznych (np. MCWR)?
3. Gdzie chcesz zorganizować działanie?
 - a. Warto zapytać się o radę bardziej doświadczonych instruktorów hufca, oni zwykle mają różne pomysły i znajomości w miejscach, które mogą Was ugościć na biwaku lub innej imprezie.
 - b. Czy miejsce spełnia Wasze potrzeby? Np. dostęp do węzła sanitarnego, odpowiednia ilość miejsca do spania dla założonej liczby uczestników.
 - c. Czy będzie trzeba w związku z tym ponieść jakieś koszty?
4. Ustal źródło finansowania:
 - a. Czy będzie zbierana specjalna składka zadaniowa (wpisowe)? W jakiej wysokości?
 - b. Czy zorganizujecie akcję zarobkową do sfinansowania działania?
 - c. Czy można uzyskać na to działanie pieniądze z zewnątrz? Np. z grantu z miasta?
5. Przygotuj atrakcyjny i rozwijający program
 - a. Program jest sednem biwaku, nie ma sensu biwak na którym chodzi tylko o grę w pająka i w markera.
 - b. Program ma nie tylko przyciągać ale i wychowywać w działaniu, to jest istota ZHP.
6. Poinformuj uczestników na czas
 - a. Jeżeli robisz rekrutację na ostatnią chwilę, to nie dziw się później, że nie udało się zebrać zakładanej ilości osób. Odpowiednie decyzje musi podjąć drużynowy, harcerze i ich rodzice, to wszystko zabiera czas
7. Zgłoś działanie na czas

- a. Ze względów bezpieczeństwa i merytorycznych komenda hufca sprawuje kontrolę nad biwakami. Więc trzeba z odpowiednim wyprzedzeniem przekazać pewne dokumenty, by komenda mogła ocenić przygotowanie biwaku.
 - b. Na 14 dni przed biwakiem trzeba zgłosić kadrę biwaku, miejsce i program.
 - c. Na 3 dni przed biwakiem trzeba przekazać plan finansowy, listę uczestników i deklarację bezpieczeństwa.
8. Zapewnij odpowiednią ilość opiekunów
- a. Pamiętaj, że opiekun musi spełniać wymagania opiekuna wypoczynku letniego
 - b. Pamiętaj, że wychowawca nie może mieć pod opieką więcej niż 20 osób, a w pewnych sytuacjach nawet mniej.
9. Dopilnuj, żeby uczestnicy mieli zgody rodziców
- a. Pewność, że rodzice zgadzają się na uczestnictwo dziecka jest niezbędna dla organizatora biwaku.
10. Warto wziąć na wyjazd
- a. Lateksy dla uczestników
 - b. Samochód do załatwiania różnych spraw
 - c. Materiały programowe
 - d. Drukarka, kartridże i papier
 - e. Nagrody i przypinki dla uczestników
 - f. Dyplomy i podziękowania
 - g. Laptop z ładowarką
 - h. Rzutnik i ekran
 - i. Przedłużacze
 - j. Warnik lub czajniki do wrzątku. Warto zapewnić herbatę i cukier dla uczestników.
 - k. Siekiera i łopata do przygotowania ogniska
 - l. Mapa okolicy
 - m. Śpiewniki dla uczestników
 - n. Dokumentację biwaku
11. Przygotuj rzeczy na imprezę z wyprzedzeniem
- a. Wielokrotnie kadry biwaków mają problem, bo w ostatniej chwili nie ma kluczowych rzeczy. Dlatego warto przygotować je wcześniej.
12. Ustal co możesz wziąć z hufca
- a. W hufcu jest wiele rzeczy, o których mało kto pamięta. Lepiej czasami wziąć z hufca kupione już rzeczy, niż kupować nowe.
 - b. Z drugiej strony czasami w hufcu nie ma już rzeczy, o których wszyscy myślą, że są. Dlatego warto się wcześniej spytać.
13. Zapewnij dojazd
- a. Nie musi być to koniecznie zamówiony transport, ale jeżeli korzystacie z transportu publicznego, upewnij się, że wszyscy się do niego zmieszczą.
14. Zastanów się co z wyżywieniem

- a. Zbiorowe śniadania i kolacje są dość wygodne przy małej liczbie uczestników biwaku. Stają się trudniejsze technicznie, gdy ta liczba rośnie.
- b. Warto zapewnić ciepły posiłek. Przy małej liczbie uczestników dobrym rozwiązaniem jest wspólne gotowanie (ma duży walor wychowawczy), przy dużej najwygodniejszym rozwiązaniem jest catering.

15. Bierz faktury

- a. Faktura jest niezbędna, żeby rozliczyć się z hufcem.

16. Podziękuj wszystkim, którzy Ci pomogli

- a. Nikt nie jest w stanie zorganizować biwaku sam. Podziękuj więc, najlepiej w formie ładnego dyplomu, albo jeszcze lepiej drobnego подарunku:
- b. Kadrze wyjazdu
- c. Innym osobom z hufca, które Ci pomogły
- d. Dyrektorowi szkoły lub innej osobie która udostępniła Wam nocleg
- e. Sponsorom, grantodawcom
- f. Wszystkim innym osobom, z których pomocy skorzystaliście

17. Posprzątaj po sobie

- a. Zostaw po sobie miejsce biwaku czystsze niż je zastałeś. Nawet jak ma po Was przyjść sprzątaczką, będziemy lepiej jako harcerze odbierani, gdy będziemy trzymać porządek. I zwiększa to szanse, że skorzystamy kolejny raz z czyjejs uprzejmości.
- b. Uprzątnij również sprzęt, który pożyczałeś z hufca. Sam się do odpowiednich miejsc nie przeniesie.
- c. Sprzątanie ma bardzo duży walor wychowawczy.